表二

南開大學

硕士学位申请书

申请人学号 _____

申请人姓名 _____

学院/系/所 _____

学科、专业 _____

导 师 姓 名 _____

导 师 职 称 _____

填 表 日 期 _____

南开大学学位评定委员会办公室制

填表说明

一、此表为申请人申请学位的重要材料，须用钢笔或签字笔认真填写，不得涂改，不留空白项，若某项为空则填无。申请人应对本人信息的真实准确性负责。

二、在职攻读硕士专业学位、高校教师和同等学力硕士学位申请人填写Ⅴ-1 栏；学历教育硕士和硕士专业学位研究生填写Ⅴ-2 栏。Ⅴ-3 栏所有申请人必填。

三、申请学位时，需提供的材料清单如下：

1．硕士学位论文中文摘要（按要求格式打印）；

2．硕士学位论文英文摘要（按要求格式打印）；

3.《南开大学硕士研究生毕业（学位）论文评阅意见表》；

4.《南开大学硕士研究生毕业（学位）论文答辩及毕业资格审核表》；

5.《南开大学硕士研究生毕业（学位）论文答辩记录》；

6.《南开大学申请硕士学位论文同行专家评阅书》；

7.《南开大学申请硕士学位论文答辩情况表》；

8.《南开大学(申请)硕士学位论文答辩表决票》；

9.《南开大学硕士学位申请书》（即本申请书）；

10．申请人身份证件复印件；

11．申请人最后学历、学位证书复印件；

12．正式发表的论文或科研成果（含获奖证书）复印件；

13.《南开大学同等学力人员撰写硕士学位论文资格审查表》；

14.《南开大学科技档案备考表》；

15．硕士学位论文一式三份。

学历教育硕士和硕士专业学位研究生提供 1-5、8-9 和 14-15 项材料；

高校教师和在职攻读硕士专业学位人员提供 1-2、6-10 和 14-15 项材料；

同等学力申请硕士学位人员提供 1-2 和 6-15 项材料。

四、在批准授予学位后，须建立学位档案。学位档案装订要求见《南开大学硕士学位档案卷内目录》。

五、本表要求A_4纸双面打印，左侧胶粘或线装。

Ⅰ 申 请 人 基 本 情 况

<table>
<tr><td>姓　名</td><td colspan="3"></td><td>性　别</td><td colspan="2"></td><td colspan="2" rowspan="5">贴近期免冠正面一寸照片</td></tr>
<tr><td>出生日期</td><td colspan="3">年　　月　　日</td><td>民　族</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>党　派</td><td colspan="3"></td><td>入学年月</td><td colspan="2">年　　月</td></tr>
<tr><td>身份证件号码</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>研究方向</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="8">主要经历（从高中填起）</td></tr>
<tr><td colspan="2">起止年月</td><td colspan="4">学习或工作单位</td><td colspan="2">职 务</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="4"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="4"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="4"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="4"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="4"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="4"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>何时何地
受过何种
奖励和处分</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="8">攻读硕士学位期间科学研究工作主要成果情况
（包括发表的论文、著作、译文和专利、已鉴定的成果等）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">发　表
论文数</td><td colspan="2">国内刊物</td><td>国外刊物</td><td>国内会议</td><td>国际会议</td><td>SCI 收录数</td><td>EI 收录数</td><td>ISTP 收录数</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">获奖数</td><td rowspan="2">国
家
级</td><td>1 等奖</td><td>2 等奖</td><td>3 等奖</td><td>4 等奖</td><td rowspan="2">省
部
级</td><td>1等奖</td><td>2等奖</td><td>3等奖</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">成果名称</td><td colspan="3">发表单位或鉴定部门</td><td>发表时间</td><td>第几作者</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="3"></td><td></td><td></td></tr>
</table>

注：若成果栏不够可另附页。

II 课程学习和考试情况

课 程 名 称	必修/选修（含补修）	成绩	学分	课程起止时间（ 年 月至 年 月）	任课教师姓 名
公共课：	必修				
第一外语： 语	必修				
必修课总学分		课程总学分		教务负责人签字：	

仅同等学力硕士填写	补修本科主干课程	课 程 名 称	成绩	考核日期
	全国外国语水平统考	成绩	合格证书号	
	全国学科综合水平统考	成绩	合格证书号	

本栏目须按照《南开大学研究生学习成绩卡片》认真填写，并由教务负责人审核、签字。

III 学 位 论 文 工 作 情 况

<table>
<tr><td>论文
题目</td><td colspan="5"></td><td>论文
字数</td><td>万字</td></tr>
<tr><td>选 题
时 间</td><td></td><td>完成
时间</td><td></td><td>答辩
日期</td><td></td><td>撰写
地点</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="8">一、论文题目的来源和意义？

二、论文中的新见解、新方法和创新性。有哪些理论意义和应用价值？

三、论文中有哪些问题需要继续研究和探讨？</td></tr>
</table>

本栏目如不够可另附页。

Ⅳ 指 导 教 师 评 语

一、对申请人的基础理论水平、科学研究能力和外语水平的评价。

二、对申请人论文的新见解、新方法和创新性的评价。

指导教师签字_____

年　　月　　日

Ⅴ 申请人学习期间表现情况

Ⅴ-1 对申请人遵纪守法、道德品质及专业能力等方面的评价：

申请人工作单位人事部门盖章

年　　月　　日

Ⅴ-2 遵守我国法律、法规和本校校纪、校规以及道德品质方面的评价：

学院（系、所）
党组织负责人签字_____

年　　月　　日

Ⅴ-3 学院（系、所）审核意见（是否同意其申请学位）：

学院（系、所）
负责人签字_____

年　　月　　日

Ⅵ 学 位 审 定 情 况

Ⅵ-1 学位评定分委员会审议情况

分委员会总人数		参加投票人 数		同意票数		不同意票 数		弃权票数	

学位评定分委员会决议:

学位评定分委员会审议了 的学位申请材料，经出席分委员会委员无记名投票表决，认为该申请人提交的申请学位论文已达到硕士学位论文水平，建议校学位评定委员会授予 硕士（专业）学位。

学位评定分委员会主席签字_____

20 年 月 日

Ⅵ-2 校学位评定委员会审议情况

委员会总人数		参加投票人 数		同意票数		不同意票 数		弃权票数	

校学位评定委员会审定意见:

同意授予硕士学位。

校学位评定委员会（盖章有效）

20 年 月 日

Ⅶ 南开大学授予硕士学位信息表

填表日期：20　　年　　月　　日　　**所在单位：**

个人基本信息	姓名		姓名拼音(1)		性别	
	民族		国家或地区(2)			
	政治面貌(3)			出生日期	19　　年　　月　　日	
	身份证件类型(4)		身份证件号码			
	攻读本学位前户口所在省市					
学业和学位授予信息	申请人类别(5)			学位类别(6)	硕士	
	一级学科名称(7)			一级学科代码(7)		
	(自设)专业名称(7)			(自设)专业代码(7)		
	考生号(8)			(入学)考试方式(9)		
	学号(10)			学习方式(11)		
	入学年月	年　　月		毕业年月	年　　月	
	专业学位领域(12)			导师姓名		
	综合考试合格编号(13)					
学位论文信息	论文题目					
	论文关键词(4 个)	/	/	/		
	论文类型(14)			论文选题来源(15)		
前置学位信息	前置学位(16)			前置学历(17)		
	获前置学位年月	年　　月		前置学位授予单位		
获学位后去向信息	获学位后去向(18)			就业单位性质类别(19)		
	就业单位省市			工作性质(20)		
	申请人专业技术职务级别(21)			申请人行政职务级别(22)		
	工作单位					
其他信息	照片文件名称	.JPG				
	备注					
	填表人签字			**收表人签字**		

注：1. 本《信息表》由学位申请人本人填写。

2. 本表所填写信息通过全国学位授予信息年报系统上报并作为学位证书电子注册使用，请申请人确保填写内容真实准确，由于本人填写信息错误而造成不可预知的后果由本人自负。

3. 本表请学位申请人复制留底，以便在非常情况下备查或补报。

4. 其它注意事项见下一页《信息表》填表说明。

《信息表》填表说明

（1）**姓名拼音**：填写姓名汉语拼音（大写），来华留学生填写护照上的英文姓名。

（2）**国家或地区**：港澳台人士填写所在地区，华侨填写“中国”。

（3）**政治面貌**：仅限中国大陆人士填写。

（4）**身份证件类型**：（中华人民共和国）居民身份证；军人证件；港澳台身份证件；华侨身份证；外籍护照。

（5）**申请人类别**：学历教育硕士；硕士专业学位；同等学力硕士；高校教师。

（6）**学位类别**：填写学位授予门类或专业学位名称，如：经济学、理学、工程硕士。

（7）**一级学科名称、代码，专业名称、代码**：硕士专业学位人员不必填写。

（8）**考生号**：学历人员填写入学考试《准考证》中的考生（编）号，非学历人员中，①软件工程领域工程硕士人员，填写入学考试的考生编号，②在职攻读硕士专业学位人员和高校教师，填写入学考试全国联考 14 位成绩单编号，③同等学力硕士填写外国语水平全国统一考试合格（证）编号。

（9）（**入学**）**考试方式**：全国统考（联考）；推荐免试；单独考试；在职人员攻读硕士专业学位全国联考；同等学力；招生单位自主考试；其它。同等学力硕士和高校教师不必填写。

（10）**学号**：填写本人学号，同等学力硕士填写资格审查申请号码。

（11）**学习方式**：脱产；半脱产；业余。

（12）**专业学位领域**：硕士专业学位设领域的须填写，如软件工程领域工程硕士填写：软件工程。

（13）**综合考试合格编号**：同等学力硕士填写学科综合水平全国统一考试合格（证）编号，其他人员不必填写。

（14）**论文类型**：基础研究；应用研究；综合研究；其它。

（15）**论文选题来源**：973、863 项目；国家社科规划、基金项目；教育部人文、社会科学研究项目；国家自然科学基金项目；中央、国家各部门项目；省（自治区、直辖市）项目；国际合作研究项目；与港、澳、台合作研究项；企、事业单位委托项目；外资项目；学校自选项目；国防项目；非立项；其它。

（16）**前置学位**：按前置学位证书学位类型填写，如：哲学硕士、工商管理硕士、经济学学士等。

（17）**前置学历**：博士研究生；硕士研究生；本科毕业；本科结业；专科毕业生；其他。

（18）**获学位后去向**：就业；继续求学；入博士后流动站；出国；出境；待业；其它。

（19）**就业单位性质类别**：行政单位；科研设计单位；高等学校；其它教学单位；医疗卫生单位；其它事业单位；国有企业；三资企业；民营企业；其它企业；部队；其它。

（20）**工作性质**：教学与（或）科研；管理；其它。

（21）**专业技术职务级别**：高级；副高级；中级；初级；无。

（22）**行政职务级别**：国家主席、副主席、总理级；副总理、国务委员级；部、省级；副部、副省级；司、局、地、厅级；副司、副局、副地、副厅级；县、处级；副县、副处级；正科级；副科级；科员级；办事员级；无。